

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.У.9. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях
нефтегазового комплекса**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика нефтегазового комплекса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс	3
Семестр	32
Лекции (час)	36
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	72
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	32

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор С.А. Кархова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры отраслевой экономики и управления природными ресурсами

Заведующий кафедрой А.А. Измestьев

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение базовых основ и отраслевых особенностей организации труда, нормирования труда, оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса. Задачами дисциплины являются:

- изучение направлений научной организации труда, требований к рабочим местам, режиму труда и отдыха,
- получение навыков исследования трудового процесса и затрат рабочего времени, и разработки на его основе норм труда,
- изучение систем и форм оплаты труда, основ формирования заработной платы, и особенностей оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса.

В процессе изучения дисциплины студенты изучат существующие формы организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК- 4	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий нефтегазового комплекса

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК- 4 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий нефтегазового комплекса	З. Знать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в области организации и оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса У. Уметь рассчитывать экономические показатели в целях организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса Н. Владеть методиками разработки трудовых нормативов и расчета оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса с использованием действующей нормативно-правовой базы

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Безопасность жизнедеятельности", "Управление личной эффективностью", "Основы управления", "Экономика предприятия нефтегазового комплекса"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление персоналом нефтегазовых компаний"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	36
Практические (сем, лаб.) занятия	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	72
Всего часов	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Раздел 1. Организация труда	32					Контрольная работа №1
1.1	Научная организация труда	32	2	4	4		
1.2	Разделение и кооперация труда	32	2	2	4		
1.3	Трудовой процесс	32	2	2	4		
1.4	Работоспособность человека	32	2	2	4		
1.5	Организация рабочих мест	32	2	2	4		
1.6	Условия труда	32	2	2	4		
1.7	Режим труда и отдыха	32	2	2	4		Расчетная работа №1
2	Раздел 2. Нормирование труда	32					Контрольная работа №2
2.8	Рабочее время и его использование	32	2	2	4		Расчетная работа №2
2.9	Нормы труда и методы их обоснования	32	4	4	6		
2.10	Производительность труда в оценке эффективности труда	32	2	2	4		
2.11	Организация и нормирование труда руководителей и специалистов	32	2	2	4		
3	Раздел 3. Оплата труда	32					Контрольная работа №3
3.12	Организация	32	2	2	4		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	заработной платы						
3.13	Тарифная система оплаты труда	32	2	2	6		Расчетная работа №3
3.14	Современные системы и формы оплаты труда	32	4	4	6		
3.15	Стимулирующие и компенсационные выплаты	32	2	2	4		
3.16	Особенности оплаты труда в нефтегазовом комплексе	32	2	0	6		
	ИТОГО		36	36	72		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Научная организация труда	Социально-экономическая роль труда. Трудовые ресурсы предприятия. Понятие научной организации труда. Функции, законы, принципы, задачи научной организации труда.
2	Разделение и кооперация труда	Сущность и формы разделения труда. Границы и уровни разделения труда. Кооперация труда и ее формы. Организация трудовых коллективов, расстановка кадров в трудовом коллективе. Разделение и кооперация труда управленческого персонала.
3	Трудовой процесс	Понятие трудового процесса. Структура трудового и производственного процессов. Приемы и методы труда. Исследование трудовых процессов. Рациональная организация трудовых процессов.
4	Работоспособность человека	Работоспособность и ее влияние на результаты труда работников. Тяжесть и напряженность труда. Фазы работоспособности. Адаптация организма человека к труду. Виды утомления и пути их предупреждения для работников предприятий. Методы оценки профессиональной пригодности.
5	Организация рабочих мест	Понятие и классификация рабочих мест. Функции рабочих мест. Оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Аттестация рабочих мест.
6	Условия труда	Понятие и факторы условий труда. Элементы условий труда. Санитарно-гигиенические условия труда. Физиологические и психофизиологические условия труда. Эстетические и социально-психологические условия труда.
7	Режим труда и отдыха	Режим труда и отдыха, его виды и элементы. Законодательное обоснование режимов труда и отдыха. Совершенствование режимов труда и отдыха. Охрана труда. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность работников.
8	Рабочее время и его использование	Рабочее время и его классификация. Структура затрат рабочего времени, явные и скрытые потери рабочего времени. Показатели использования рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
9	Нормы труда и методы их обоснования – 1	Понятие норм и нормативов. Виды норм затрат труда. Классификация нормативов по труду в соответствии с законодательством.
10	Нормы труда и методы их обоснования – 2	Сущность, функции и задачи нормирования труда. Методы нормирования труда. Принципы нормирования труда. Законодательные требования к нормированию труда. Организация нормирования труда на предприятии.
11	Производительность труда в оценке эффективности труда	Производительность труда и обуславливающие ее факторы. Выработка и трудоемкость. Взаимосвязь нормирования и производительности труда. Установление нормального уровня производительности труда. Система показателей эффективности трудовой деятельности. Оценка эффекта от мероприятий по труду.
12	Организация и нормирование труда руководителей и специалистов	Организация труда руководителя. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя. Самоменеджмент. Делегирование полномочий. Законодательное регулирование труда руководителя. Задачи нормирования труда руководителей, специалистов. Нормирование и нормы труда руководителей. Нормирование и нормы труда специалистов различного профиля.
13	Организация заработной платы	Сущность и функции заработной платы. Содержание и принципы организации заработной платы. Государственное регулирование заработной платы. Фонд оплаты труда предприятия.
14	Тарифная система оплаты труда	Тарифная система оплаты труда. Тарифно-квалификационные справочники и профессиональные стандарты. Тарифные ставки, тарифные разряды, тарифные сетки, тарифные коэффициенты. Должностные оклады. Формы оплаты труда: повременная и сдельная.
15	Современные системы и формы оплаты труда -1	Бестарифная форма оплаты труда. Элементы бестарифной системы оплаты труда. Система квалификационных уровней. Бригадная оплата труда на основе коэффициентов трудового участия.
16	Современные системы и формы оплаты труда – 2	Система «вилки» соотношений оплаты труда. Система коэффициентов трудовой стоимости. Система «плавающих окладов». Грейдовая система оплаты труда. Система оплаты труда с использованием КРІ.
17	Стимулирующие и компенсационные выплаты	Структура заработной платы. Цель и принципы премирования работников. Показатели премирования. Виды премий. Стимулирующая надбавка. Системы премирования на предприятиях и их разработка. Система надбавок и доплат на предприятиях. Районный коэффициент и Северная надбавка. Законодательное регулирование надбавок и доплат.
18	Особенности оплаты труда в нефтегазовом комплексе	Особенности и условия труда в НКГ. Регулирование оплаты труда на предприятиях НКГ. Отраслевое тарифное соглашение в НКГ. Предпочтительные формы и системы оплаты труда разных категорий персонала в НКГ. Вахтовая организация труда и особенности ее оплаты. Командировочные расходы.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Научная организация труда – 1. Проводится в форме семинара, с элементами дискуссии и решением задач. Введение в предмет. Дискуссия о структуре персонала предприятия НГК и вкладе персонала в результат деятельности предприятия НГК.
1.1	Научная организация труда – 2. Проводится в форме семинара, с элементами опроса и дискуссии. Опрос об истории развития организации труда. Дискуссия о проблематике научной организации труда, содержании и направлениях организации труда на предприятии, о совершенствовании организации труда.
1.2	Разделение и кооперация труда. Проводится в форме семинара с элементами опроса и дискуссии. Дискуссия о необходимости и причинах разделения и кооперации труда. Опрос по видам и формам разделения труда разных категорий персонала на предприятиях НГК. Опрос о популярных формах организации труда в НГК. Практическое задание на определение границ разделения труда.
1.3	Трудовой процесс. Проводится в форме семинара-практикума, с элементами дискуссии и решением задач. Опрос о структуре трудового процесса. Решение практических задач по анализу и рационализации трудовых движений и построению рациональных трудовых процессов.
1.4	Работоспособность человека. Проводится в форме семинара-практикума с элементами опроса и дискуссии и выполнением практических заданий. Опрос по понятию работоспособности, фазам работоспособности и видам утомления. Практическое задание на оценку тяжести и напряженности труда.
1.5	Организация рабочих мест. Проводится в форме семинара-практикума с элементами опроса, анализа. Опрос о классификации рабочих мест с анализом примеров рабочих мест в НГК. Опрос на знание направлений организации рабочих мест: оснащение, обслуживание и планировка, аттестация рабочих мест. Решение задач по организации рабочих мест.
1.6	Условия труда. Проводится в форме семинара с элементами опроса, анализа, дискуссии. Опрос о группах факторов условий труда и их влиянии на работоспособность. Изучение и анализ руководящих документов, регламентирующих санитарно-гигиенические условия труда. Разбор кейсов (ситуаций), описывающих условия труда. Получение задания на Расчетную работу №1.
1.7	Режим труда и отдыха. Проводится в форме практикума с элементами опроса, с решением задач. Опрос на знание законодательства, устанавливающего режим труда и отдыха для разных категорий персонала. Решение задач по составлению графиков сменности, рационализации режимов труда и отдыха. Выполнение контрольной работы №1.
2.8	Рабочее время и его использование. Проводится в форме практикума с элементами опроса. Экспресс-опрос о классификации затрат рабочего времени. Решение задач на расчет фонда рабочего времени, анализ и рационализацию затрат рабочего времени. Проводится в форме практикума с элементами опроса. Экспресс-опрос о классификации затрат рабочего времени. Решение задач на расчет фонда рабочего времени, анализ и

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	рационализацию затрат рабочего времени. Получение задания на Расчетную работу №2.
2.9	Нормы труда и методы их обоснования - 1. Проводится в форме семинара-практикума с элементами опроса, решением задач. Опрос о сущности нормирования труда и видах норм труда. Решение задач на расчет норм времени и норм выработки.
2.9	Нормы труда и методы их обоснования - 2. Проводится в форме практикума по решению задач. Решение задач по нормированию труда и разработке норм труда, определению численности работников.
2.10	Производительность труда и оценка эффективности труда. Проводится в форме практикума по решению задач, с элементами опроса. Экспресс-опрос о производительности труда и показателях для ее измерения. Решение задач на расчет производительности труда и оценку эффективности мероприятий по организации и нормированию труда.
2.11	Организация и нормирование труда руководителей и специалистов. Проводится в форме семинара с элементами опроса и дискуссии. Опрос на знание законодательства, регулирующего труд руководителя, и состав обязанностей руководителя. Дискуссия об основных проблемах и сложностях планирования и организации труда руководителя. Практическое задание по анализу и планированию рабочего времени руководителя. Выполнение контрольной работы №2.
3.12	Организация заработной платы. Проводится в форме семинара-практикума с элементами опроса, дискуссии, решением задач. Опрос о функциях и принципах организации заработной платы. Изучение и анализ нормативных документов, регулирующих заработную плату на уровне государства и предприятия или учреждения. Решение задач на расчет и анализ фонда оплаты труда предприятия. Получение задания на Расчетную работу №3.
3.13	Тарифная система оплаты труда. Проводится в форме практикума по решению задач с элементами опроса. Экспресс-опрос о содержании и разработке тарифной системе оплаты труда, формах оплаты труда. Решение задач на расчет элементов тарифной системы оплаты труда, тарифных ставок, сдельных расценок.
3.14	Современные системы и формы оплаты труда -1. Проводится в форме семинара-практикума с элементами опроса, решением задач. Опрос о системах и формах оплаты труда, их применении на предприятиях. Решение задач на расчет заработной платы при разных системах и формах оплаты труда.
3.14	Современные системы и формы оплаты труда - 2. Проводится в форме практикума с элементами опроса, решением задач. Решение задач на расчет заработной платы при разных системах и формах оплаты труда, расчет командировочных расходов, оплаты больничных листов.
3.15	Стимулирующие и компенсационные выплаты. Проводится в форме семинара-практикума с элементами опроса, решением задач. Опрос о видах и размерах стимулирующих и компенсационных выплат в заработной плате. Решение задач на расчет премий, надбавок и доплат к заработной плате, расчет фонда заработной платы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Раздел 1. Организация труда	ПК- 4	З.Знать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в области организации и оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса У.Уметь рассчитывать экономические показатели в целях организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса	Контрольная работа №1	Контрольная работа содержит 20 вопросов. За правильный ответ на каждый вопрос - по 1 баллу. (20)
2	1.7. Режим труда и отдыха	ПК- 4	З.Знать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в области организации и оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса У.Уметь рассчитывать экономические показатели в целях организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса Н.Владеть методиками разработки трудовых нормативов и расчета оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса с использованием действующей нормативно-правовой базы	Расчетная работа №1	Оценивается до 10 баллов, в т.ч.: правильность решения – 4, качество оформления – 2, пояснения и описания, выводы – 2, защита - 2. (10)
3	2. Раздел 2.	ПК- 4	З.Знать типовые	Контрольная работа	Контрольная

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	Нормирование труда		методики и действующую нормативно-правовую базу в области организации и оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса У. Уметь рассчитывать экономические показатели в целях организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса	№2	работа содержит 10 вопросов. За правильный ответ на каждый вопрос - по 1 баллу. (10)
4	2.8. Рабочее время и его использование	ПК- 4	З. Знать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в области организации и оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса У. Уметь рассчитывать экономические показатели в целях организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса Н. Владеть методиками разработки трудовых нормативов и расчета оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса с использованием действующей нормативно-правовой базы	Расчетная работа №2	Содержит два задания, каждое из которых оценивается до 10 баллов, в т.ч.: правильность решения – 4, качество оформления – 2, пояснения и описания, выводы – 2, защита - 2. Всего - до 20 баллов. (20)
5	3. Раздел 3. Оплата труда	ПК- 4	З. Знать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в области	Контрольная работа №3	Контрольная работа содержит 20 вопросов. За правильный ответ на каждый

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			организации и оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса У. Уметь рассчитывать экономические показатели в целях организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса		вопрос - по 1 баллу. (20)
6	3.13. Тарифная система оплаты труда	ПК- 4	З. Знать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в области организации и оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса У. Уметь рассчитывать экономические показатели в целях организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса Н. Владеть методиками разработки трудовых нормативов и расчета оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса с использованием действующей нормативно-правовой базы	Расчетная работа №3	Содержит два задания, каждое из которых оценивается до 10 баллов, в т.ч.: правильность решения – 4, качество оформления – 2, пояснения и описания, выводы – 2, защита - 2. Всего - до 20 баллов. (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: тест содержит 20 вопросов, правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1,5 балла.

Компетенция: ПК- 4 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий нефтегазового комплекса

Знание: Знать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в области организации и оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса

1. Аттестация и рационализация рабочих мест. Паспорт рабочего места.
2. Бестарифная система оплаты труда. Использование бестарифной системы на предприятиях нефтегазового комплекса.
3. Государственное регулирование заработной платы. Генеральное, отраслевое, территориальное тарифные соглашения. Коллективный договор.
4. Заработная плата и Фонд оплаты труда предприятия. Содержание, задачи и принципы организации заработной платы (оплаты труда) на предприятии нефтегазового комплекса.
5. Исследование и проектирование рациональных трудовых процессов. Принципы выбора рациональных приемов и методов труда. Обучение – производственный инструктаж.
6. Кооперация труда. Организация трудовых коллективов, расстановка кадров в трудовом коллективе. Направления совершенствования разделения и кооперации труда рабочих.
7. Методы изучения затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж.
8. Методы нормирования труда. Организация нормирования труда и особенности нормирования труда на предприятиях нефтегазового комплекса.
9. Планировка рабочих мест. Внешняя и внутренняя планировка. Проект организации рабочего места.
10. Понятие и задачи нормирования труда, процесс нормирования труда. Объекты нормирования труда в современных условиях. Законодательные требования к нормированию труда
11. Понятие и классификация рабочих мест. Примеры рабочих мест в нефтегазовом комплексе и их классификационные характеристики.
12. Понятие и содержание научной организации труда, ее законы, функции и принципы .
13. Понятие и цель организации рабочих мест. Направления организации рабочих мест. Оснащение рабочих мест. Обслуживание рабочих мест.
14. Понятие, функции и виды норм затрат труда.
15. Премирование работников и стимулирующие выплаты заработной платы. Надбавки и доплаты. Примеры использования в нефтегазовых компаниях.
16. Производительность труда. Система показателей эффективности трудовой деятельности. Оценка эффекта от мероприятий по труду через производительность труда.
17. Работоспособность человека. Тяжесть труда. Напряженность труда. Категории тяжести работ. Виды утомления и пути их предупреждения на предприятиях нефтегазового комплекса.
18. Рабочее время и его классификация. Показатели эффективного использования рабочего времени.
19. Разделение и кооперация труда управленческого персонала. Категории: руководители, специалисты, служащие. Документы предприятия, закрепляющие разделение труда управленческого персонала.
20. Регулирование оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса. Отраслевое тарифное соглашение в нефтегазовой промышленности. Предпочтительные формы и системы оплаты труда разных категорий персонала в НГК. Вахтовая организация труда и особенности ее оплаты.

21. Режим труда и отдыха. Виды режимов труда и отдыха и направления их совершенствования. Графики сменности.
22. Структура трудового и производственного процессов. Последовательный, параллельный и параллельно-последовательный методы труда.
23. Сущность и формы разделения труда. Установление границ и уровней разделения труда.
24. Тарифная система оплаты труда, ее элементы. Формы оплаты труда. Использование тарифной системы на предприятиях нефтегазового комплекса.
25. Условия труда. Факторы условий труда. 4 группы элементов условий труда.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: решение задачи оценивается до 30 баллов в зависимости от правильности решения, наличия и правильности формул, пояснений к решению, выводов, качества представления результатов.

Компетенция: ПК- 4 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий нефтегазового комплекса

Умение: Уметь рассчитывать экономические показатели в целях организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса

Задача № 1. Задача УЗП-1. Рассчитать сдельную расценку за 1 т продукции для рабочей бригады, состоящей из пяти рабочих: оператор 5-го разряда с часовой тарифной ставкой 253 руб., два рабочих 4-го разряда с часовой тарифной ставкой 207 руб., два рабочих 2-го разряда с часовой тарифной ставкой 162 руб. Нормативная производительность установки, которую обслуживает бригада – 80 т продукции за 8-часовую смену. Определить основную заработную плату бригады, если фактический выпуск продукции за отработанный период (месяц) составил 2064 т.

Задача № 2. Задача УЗП-2. Рассчитать начисленную заработную плату рабочего по сдельно-прогрессивной форме оплаты труда, если установленная норма времени на обработку одной детали составляет 20 мин., нормативная продолжительность рабочей смены – 8 ч, количество рабочих дней за отработанный период составило 23 дня. Для рабочего установлена расценка – 92 руб. за одну деталь в пределах нормы выработки (определяется по норме времени на обработку детали) и 104 руб. – за каждую деталь сверх установленной нормы выработки. Фактическая выработка рабочего за отработанный месяц составила 585 деталей.

Задача № 3. Задача УЗП-3. Рассчитать начисленную заработную плату рабочему-повременщику 3-го разряда за отработанный месяц, фактическое количество отработанных дней – 22 дня, продолжительность рабочей смены – 8 ч. На предприятии установлена часовая тарифная ставка 1-го разряда в размере 233 руб., тарифный коэффициент 3-го разряда – 1,25. За отсутствие сбоев и простоев оборудования данному работнику выплачивается премия в размере 15% от тарифного заработка, также 20 % за высокий уровень качества выполненной работы (сдача изготовленных деталей в ОТК с первого предъявления). Районный коэффициент составляет 1,3, северная надбавка – 30%.

Задача № 4. Задача УЗП-4. Рассчитать сумму доплат и премии рабочему 5-го разряда за отработанный период (месяц) по следующим исходным данным: часовая тарифная ставка – 248 руб.; фактически отработанное время – 184 ч, из них 32 ч – работа в ночное время; надбавка за работу в тяжелых условиях труда составляет 40 % от тарифа; доплата за работу в ночное время – 30 % от тарифа; ежемесячная премия – 25 % от основной заработной платы.

Задача № 5. Задача УЗП-5. Рассчитать размер начисленной и подлежащей к уплате «на руки» заработной платы служащего предприятия, если его должностной оклад – 37 тыс.

руб., ежемесячная премия установлена в размере 20% к окладу, надбавка за профессиональное мастерство – 15 % от оклада. Районный коэффициент составляет 1,6, северная надбавка – 30%. В отчетном периоде – 21 рабочий день, по факту сотрудник отработал 15 дней, а 6 календарных дней находился на больничном. Учесть необходимость удержания НДФЛ в размере 13%.

Задача № 6. Задача УЗП-6. Рассчитать начисленную заработную плату начальнику производства, если согласно трудовому договору ему установлен должностной оклад 175 тыс. руб., ежемесячная премия – 25 % от оклада, премия стимулирующего характера за рост объемов производства продукции – в размере 3 % от превышения фактического объема произведенной продукции от планового показателя на отчетный период. Фактический объем производства оценивается в 2,105 млн руб., запланированный – 2 млн руб. Районный коэффициент составляет 1,4, северная надбавка – 30%.

Задача № 7. Задача УНТ-1. Рассчитать нормы штучного и штучно-калькуляционного времени, а также норму выработки за рабочую смену (8 ч) в условиях серийного производства, если основное время обработки детали составляет 6 мин. 31 сек., вспомогательное время – 4 мин. 42 сек. Нормы времени на организационно-техническое обслуживание рабочего места – 7,5% от оперативного времени, а на отдых и личные надобности рабочего – 6% соответственно, подготовительно-заключительное время – 15 мин на партию. Планируемый размер партии деталей – 60 шт.

Задача № 8. Задача УНТ-2. Рассчитать норму выработки за рабочую смену (8 ч), если оперативное время обработки детали составляет 18 мин, время организационно-технического обслуживания рабочего места – 4,5 %, на отдых и личные надобности – 3,2 % от оперативного времени, подготовительно-заключительное время – 25 мин за рабочую смену. Определите, как изменится норма выработки в плановом периоде, если в ходе технической модернизации производства предусматривается сокращение оперативного времени обработки детали на 20 %.

Задача № 9. Задача УНТ-3. Определить норму обслуживания в условиях серийного производства, если подготовительно-заключительное время – 12 мин, время организации рабочего места – 7 мин, время на отдых и личные надобности рабочего – 15 мин на обслуживаемый станок. На производстве установлен коэффициент, учитывающий переход рабочего в процессе работы с одного рабочего места на другое – 1,08.

Задача № 10. Задача УНТ-4. Норма времени для одной уборщицы на уборку 1 м² производственной площади по действующим на предприятии нормативам составляет 0,2 нормо-часов и 0,1 нормо-часов для подсобных площадей. Определить норму обслуживания для одной уборщицы за рабочую смену (6 час.) и рассчитать необходимую численность уборщиц, если совокупная производственная площадь составляет 650 м², подсобных площадей – 280 м².

Задача № 11. Задача УНТ-5. Предприятием приобретено три грузоподъемных установки, для эксплуатации каждой необходимо три человека (крановщик и два стропальщика). Режим работы предприятия – двухсменный, установлен коэффициент перевода явочной численности рабочих в списочную – 1,12. Рассчитать численность рабочих по рабочим местам.

Задача № 12. Задача УНТ-6. В отчетном году технологическая трудоемкость изготовления продукции в цехе основного производства составляла 3850 тыс. чел.-ч, на следующий год планируется увеличить объем производства на 12 %. Фонд рабочего времени в отчетном году – 247 дней по 8 рабочих часов, в плановом – 245 дней по 8 часов. Норма выработки в отчетном году – 120 %, на плановый период прогнозируется 124 %. Режим работы цеха – односменный. Необходимо рассчитать численность работников основного цеха, работников вспомогательного цеха и совокупную численность промышленно-производственного персонала предприятия с учетом структуры кадров предприятия: в основном цехе 83 % – основные рабочие, 14 % – вспомогательные рабочие и обслуживающий персонал, 3 % – административно-управленческие кадры; численность

работников вспомогательного цеха – 50 % от общей численности работников основного цеха; суммарная численность основного и вспомогательных цехов составляет 70 % от численности всего промышленно-производственного персонала предприятия.

Задача № 13. Задача УОТ-1. Трудоемкость изготовления одного изделия составляет 1,4 нормо-часа. Эффективный годовой фонд времени одного работающего составляет 1588 часов. Определить трудоемкость работ за год и за месяц, если численность работников по категориям следующая: основные рабочие – 65 чел.; вспомогательные рабочие – 21 чел.; руководители – 11 чел.; специалисты – 14 чел.; служащие – 3 чел.

Задача № 14. Задача УОТ-2. Для производства продукции в плановом периоде (год) при сохранении достигнутого уровня выработки предприятию требуется 220 рабочих. Был составлен план мероприятий по научной организации труда на плановый год. Общая экономия численности рабочих в результате реализации в плановом году намеченных мероприятий по организации труда в полном объеме ожидается 17 человек. В том числе благодаря усовершенствованию технологии и методов работы потребность в рабочих снизится на 5%. Определить рост производительности труда всего и в том числе за счет усовершенствования технологии и методов работы.

Задача № 15. Задача УОТ-3. Определить оптимальный режим труда и отдыха в течение рабочей смены по коэффициенту использования рабочего времени, если в цехе № 1 практикуются внутрисменные перерывы на отдых длительностью 10 мин через каждые два часа работы; в цехе № 2 перерывы составляют 6 мин через каждый час работы. Длительность рабочей смены – 8 ч, с обеденным перерывом 1 час в середине смены (после 4 часов работы смены).

Задача № 16. Задача УОТ-4. Определить коэффициент трудовой дисциплины в организации по следующим исходным данным. Плановый фонд рабочего времени, приходящийся на одного рабочего за период, составляет 22 дня; продолжительность рабочей смены – 8 ч; режим работы – односменный. Сумма общих внутрисменных потерь рабочего времени, вызванных нарушениями трудовой дисциплины, оценивается в 256 мин; количество целодневных потерь, вызванных нарушениями трудовой дисциплины (прогулы), – 3 дня. Среднесписочная численность работников организации за период составляет 32 человека. Рассчитать, как изменится коэффициент трудовой дисциплины, если планируется сократить внутрисменные потери рабочего времени на 10 % и ликвидировать целодневные потери рабочего времени полностью.

Задача № 17. Задача УОТ-5. Определить коэффициент рациональности приемов труда в организации, если средняя продолжительность технологической операции составляет 22,5 мин; при этом на высокотехнологическом автоматизированном оборудовании данная операция выполняется за 20 мин. Продолжительность рабочей смены составляет 480 мин; среднесписочная численность рабочих в организации – 32 человека; сменное задание (план производства) – 120 единиц.

Задача № 18. Задача УОТ-6. Определить уровень организации труда на предприятии по следующим исходным данным. Среднесписочная численность работников за период составила 1156 чел; в отчетном году – 365 календарных дней, в том числе 247 рабочих дней; продолжительность смены – 8 ч; режим работы – двухсменный. Согласно таблице, целодневные неявки за период составили 1092 чел.-дней, а сумма внутрисменных потерь рабочего времени оценивается в 13% от фонда рабочего времени (коэффициент использования рабочего дня равен 0,87). Рассчитать, как изменится уровень организации труда на предприятии в плановом году, если прогнозируется, что в связи с ужесточением трудовой дисциплины количество целодневных неявок сократится на 8%, а внутрисменные потери рабочего времени не будут превышать 10%.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: правильное и полное выполнение задания с анализом, оценкой, расчетом, планированием или проектированием, пояснениями, указанием на нормативные акты оценивается в 40 баллов.

Компетенция: ПК- 4 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий нефтегазового комплекса

Навык: Владеть методиками разработки трудовых нормативов и расчета оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса с использованием действующей нормативно-правовой базы

Задание № 1. Задание на исследование и проектирование баланса рабочего времени

Задание № 2. Задание на разработку нормативов рабочего времени

Задание № 3. Задание на разработку проекта рабочего места специалиста предприятия

Задание № 4. Задание на разработку рациональной внешней планировки рабочих мест в помещении

Задание № 5. Задание на расчет заработка бригады

Задание № 6. Задание на расчет и распределение премиального фонда подразделения или участка

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Экономика нефтегазового
комплекса
Кафедра отраслевой экономики и
управления природными ресурсами
Дисциплина - Организация,
нормирование и оплата труда на
предприятиях нефтегазового комплекса

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Задача УЗП-2. Рассчитать начисленную заработную плату рабочего по сдельно-прогрессивной форме оплаты труда, если установленная норма времени на обработку одной детали составляет 20 мин., нормативная продолжительность рабочей смены – 8 ч, количество рабочих дней за отработанный период составило 23 дня. Для рабочего установлена расценка – 92 руб. за одну деталь в пределах нормы выработки (определяется по норме времени на обработку детали) и 104 руб. – за каждую деталь сверх установленной нормы выработки. Фактическая выработка рабочего за отработанный месяц составила 585 деталей. (30 баллов).
3. Задание на исследование и проектирование баланса рабочего времени (40 баллов).

Составитель _____ С.А. Кархова

Заведующий кафедрой _____ А.А. Изместьев

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бычин В. Б., Новикова Е. В. Нормирование труда в условиях рыночных отношений/ В. Б. Бычин, Е. В. Новикова// Нормирование и оплата труда в промышленности
2. Бычин В. Б., Стабровская М. И. Организация и нормирование труда как факторы эффективности производства/ В. Б. Бычин, М. И. Стабровская// Номер журнала, № 9, С. 24-30, 2018, ч.з 2-202
3. Краснова Л. Н. Лидия Николаевна, Гинзбург М. Ю. Мария Юрьевна Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по образованию в обл. производственного менеджмента/ Л. Н. Краснова, М. Ю. Гинзбург.- М.: КноРус, 2011.-349 с.
4. [Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-394-05121-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124097.html>.](#)
5. [Владимирова, Т. Б. Нормативная основа трудовых отношений : учебно-методическое пособие / Т. Б. Владимирова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125267.html>.](#)
6. [Волкова А. С. Организация и оплата труда : практикум / А. С. Волкова, Д. С. Константинова, М. М. Кудяева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-7014-0994-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126974.html> \(дата обращения: 30.12.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.](#)
7. [Генова, А. А. Организация нормирования и оплаты труда на предприятии : практикум для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиля подготовки «Проектное управление в строительстве» / А. А. Генова, А. С. Тарасов. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 74 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122705.html>.](#)

б) дополнительная литература:

1. Озерникова Т. Г., Носырева И. Г. Оплата труда персонала. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Т. Г. Озерникова, И. Г. Носырева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-390 с.
2. Рофе А. И. Александр Иосифович Организация и нормирование труда. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. экономики и экон. теории, нац. экономики и экономики труда/ А. И. Рофе.- М.: КноРус, 2013.-222 с.
3. Бевзюк Е.А., Попов С.В. Регламентация и нормирование труда. учебное пособие. Электронный ресурс/ Е.А. Бевзюк.- Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.-212 с.
4. [Алонцева, Е. А. Условия труда на предприятии : учебное пособие / Е. А. Алонцева, А. В. Васильчиков, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 166 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105082.html>.](#)
5. [Васильчиков, А. В. Доходы и заработная плата : учебное пособие / А. В. Васильчиков, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 140 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105011.html>.](#)
6. [Макарова-Землянская, Е. Н. Охрана труда. Физиология человека / Е. Н. Макарова-Землянская, В. Г. Стручалин, Е. Ю. Нарусова. — Москва : Российский университет](#)

транспорта (МИИТ), 2021. — 129 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122124.html>.

7. Стрелкова Л.В. Труд и заработная плата на промышленном предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 978-5-238-01490-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71228.html>

8. Шамис, В. А. Психология труда : учебное пособие для бакалавров / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-1828-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124753.html>.

9. Юшин, Г. Д. Оплата труда персонала : учебное пособие / Г. Д. Юшин, Н. Ю. Калинина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1201-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108370.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Сайт для HR-менеджеров, адрес доступа: <http://www.hrm.ru>. доступ неограниченный

– Электронная версия журнала «Человек и труд», адрес доступа: <http://www.chelt.ru>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики предприятия, основ управления и управления личной эффективностью.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий